

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700646433 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2025 за ГРН 2256700497007



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением
муниципального
«Демидовский

Администрации
образования
муниципальный

округ» Смоленской области

от 31.01.2025 № 67

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заборьевская средняя школа муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

Принят общим собранием
работников школы
протокол № 1
от 20.01. 2025г

Смоленская область
муниципальный округ Демидовский
д. Заборье

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, регулирующими отношения в сфере образования и является учредительным документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заборьевская средняя школа муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

- полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заборьевская средняя школа муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области;

- сокращенное наименование Учреждения – МБОУ Заборьевская СШ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 216261, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, деревня Заборье, переулок Школьный, дом 4.

Фактический адрес Учреждения, 216261, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, деревня Заборье, переулок Школьный, дом 4.

Учреждение имеет официальный сайт и адрес электронной почты.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - бюджетное, организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Собственником имущества Учреждения и ее Учредителем является муниципальное образование «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, являются Администрация муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учредитель) и отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Ведомственный орган).

Место нахождения Учредителя: 216240, Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Демидовский, город Демидов, улица Коммунистическая, дом 10.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.5. Учреждение имеет как структурное подразделение дошкольную группу, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – дошкольная группа). Дошкольная группа действует на основании Устава Учреждения и Положения о разновозрастной дошкольной группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заборьевская средняя школа муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области. Положение о дошкольной группе рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, открытые в установленном порядке, для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, также иным имуществом.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, несёт собственник имущества Учреждения

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.12. Устав Учреждения, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

2) дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

3) организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования. А также обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализация образовательной программы дошкольного образования
- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования.
- реализацию образовательных программ среднего общего образования

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

- организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2 Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

- дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.3. Образовательные программы общего образования являются преемственными.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в дошкольной группе.

Дошкольная группа имеет общеразвивающую и комбинированную направленности. В дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

Дошкольная группа работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Дошкольная группа функционирует в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания) с 7 часов 45 минут до 18 часов 15 минут

Дошкольная группа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда,

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.9. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.10. Образовательные программы определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральной образовательной программой

При разработке основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования (ООП ООО, ООП СОО) образовательная организация предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО, СОО федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и основам безопасности и защиты Родины, при реализации обязательной части ООП НОО-федеральных рабочих программ по русскому языку, литературному чтению Окружающему миру

3.11. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

3.12. Прием в Учреждение осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов Учреждения.

3.13. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если начало учебного года приходится на

выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным календарным графиком

3. 14. Режим занятий обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3. 15. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- установление муниципального задания;
- согласование программы развития Школы
- рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- контроль за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- и другие полномочия, не противоречащие законодательству РФ.

4.2.1. К компетенции ведомственного органа относится:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и контролю за его выполнением;

2) осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) согласование отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

5) определение и утверждение нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

6) осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) согласование Программы развития Учреждения;

8) рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчёта о результатах самообследования Учреждения;

9) оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее по тексту – Директор).

Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;

- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за её деятельностью;

- обеспечивает разработку и утверждение Программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;

- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- осуществляет расстановку кадров, определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, календарный учебный график, учебный план и расписание занятий

образовательные программы, рабочие программы по предметам, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

- обеспечивает прием детей в дошкольную группу на основании направлений для зачисления;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

- руководит деятельностью педагогического совета Учреждения;

- заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;

- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический Совет.

4.4.1. Общее собрание работников

1) Структура и порядок деятельности:

Высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников (далее по тексту – Собрание). Собрание состоит из всех членов коллектива. Заседания Собрания проводятся в Учреждении не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает Директор.

Решения Собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов и считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей трудового коллектива.

Собрание избирает квалифицированным большинством голосом путем открытого голосования председателя и секретаря сроком на 3 года.

Ход заседаний Собрания и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Порядок организации и работы Собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым Собранием и утверждаемым Директором.

2) к компетенции общего Собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждает и принимает решение о принятии коллективного договора;
- заслушивает отчет о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования и предложения в общественные организации, органы государственной и муниципальной власти,
- выдвигает уполномоченного представителя работников для представления его интересов;
- заслушивает отчет Директора по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивает органы контроля за охраной труда;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- обсуждает программу развития Школы;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет порядок организации и работы совета обучающихся, порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определяет принципы формирования и использования имущества Школы;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- выдвигает кандидатуры работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.
- рассматривает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения.

Порядок организации и работы Собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Собранием и утверждаемым приказом директора Школы. Срок действия положения неограничен, положение действует до принятия нового.

4.4.2. Педагогический Совет.

1) Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием.

Председатель и секретарь Педагогического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения, по мере необходимости проводятся внеочередные заседания.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало квалифицированное большинство присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

Ход заседаний Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении

Решения Педагогического Совета реализуются приказами Директора.

2) Педагогический Совет:

- рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;

- рассматривает основные образовательные программы, учебный план Школы, а также вносимые в них изменения;

- анализирует и оценивает соответствие образовательной деятельности Учреждения Федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся, а также по результатам промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обсуждает календарный учебный график, режим работы Учреждения

- определяет перечень предметов и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о выдаче документов об образовании и отчислении обучающихся при получении основного общего образования, среднего общего образования

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принимает решение об исключении обучающихся в случаях и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- ходатайствует о поощрении педагогических работников, о представлении их кандидатур для присвоения почётных званий, награждения;

- реализует другие полномочия, не противоречащие законодательству РФ.

Деятельность Педагогического Совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. В Учреждении может быть сформирован Управляющий совет, деятельность и компетенции которого регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей), профессиональные союзы работников. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. Имущество и финансирование Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных средств.

Земельные участки, необходимые для выполнения уставной деятельности, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента его передачи, если иное не установлено законом, иными нормативными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его сохранность и обоснованность расходов на содержание.

5.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

5.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет внебюджетных источников, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением

имущества, уставными целями деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней Учредителем, и имуществом, приобретенным за средства Учредителя, без его согласия.

5.8. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае передачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- бюджетных средств;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средств, поступающих в виде платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, за присмотр и уход за ребенком и за предоставление других услуг;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- средств из иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидий на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Из бюджета муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения (модернизацию, реконструкцию, строительство).

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом органе муниципального образования «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение вправе самостоятельно принимать решение о расходовании на цели развития Школы средств, полученных из внебюджетных источников.

5.16. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки на суммы, превышающие имеющиеся в распоряжении Учреждения денежные средства, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.17. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Имущество, включая денежные средства, в случае ликвидации Учреждения, после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается на развитие системы образования в муниципальном образовании «Демидовский муниципальный округ» Смоленской области

5.19. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения данный процесс проходит в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.