

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Заборьевская средняя школа Демидовского района Смоленской области

П Р И К А З

21.02.2023г.

ОД – № 18

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом отдела по образованию Администрации МО «Демидовский район Смоленской области» «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Демидовского района Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году от 21.01.2023 № 19-О/Д», в целях оценки качества общего образования в общеобразовательной организации

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Леонову Е.П., учителя нач. классов
- в 5 классе Азарнёву Ю.С., учителя физкультуры
- в 6 классе Богаченкову О.Н. учителя географии
- в 7 классе Клыковскую Н.Ф. учителя биологии;
- в 8 классе Войтенкову Л.П. учителя немецкого языка..
- в 11 классе Горчакову Н.Н.. учителя математики.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4 класс Кабинет нач. классов

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения: кабинет литературы

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения: кабинет биологии

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения: кабинет математики;

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения: кабинет математики

4. Утвердить расписание ВПР

Образовательная организация	МБОУ Заборьевская СШ Демидовского района Смоленской области			
Адрес	Д. Заборье пер. Школьный д.4			
<b>4 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
а Математик	12.04 (среда)	10.00	13.04	14.00
Окружающий мир	19.04 (среда)	10.00	20.04	14.00
Русский язык Часть 1	21.03. (вторник)	10.00	22.03	14.00
Русский язык часть 2	22.03 (среда)	10.00	23.03	14.00
<b>5 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	16.03 (четверг)	10.00	17.03	14.00
а Математик	22.03 (среда)	10.00	23.03	14.00
История	10.04(понедельник)	10.50	11.04	14.00
Биология	17.04 (понедельник)	10.50	18.04	14.00
<b>6 класс</b>				
а Математик	22.03 (среда)	10.00	23.03	14.00
Естественно-научный	17.04 -21.04	10.00	18.04	14.00
Русский язык	16.03 (четверг)	10.50	17.03	14.00
Общественно - научный	25.04 – 28.04	10.00	26.04- 29.04	14.00
<b>7 класс</b>				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	21.03 (вторник)	10.00	22.03	14.00
а Математик	13.04 (четверг)	10.00	14.04	14.00

Иностранн ый язык	20.04 (четверг)	10.50	21.04	14.00
Естественн о -научный	17.04 – 21.04	10.50	18.04 – 22.04	14.00
Обществен но - научный	25.04 – 28.04	10.00	26.04- 29.04	14.00
<b>8 класс</b>				
Русский язык	16.03 (четверг)	10.50	17.03	14.00
Математик а	6.04 (четверг)	10.00	7.04	14.00
Естественн о -научный	10.04 – 14.04	10.50	11.04	14.00
Обществен но - научный	24.04 – 28.04	10.00	25.04- 29.04	14.00
<b>11 класс</b>				
География	13.03 (понедельник)	10.10	14.03	14.00

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зятикову С.Е. зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе 8 481 47 2-33-11 муниципальному координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Зятиковой С.Е.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР Тарасенкову Г.В.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Леонова Е.П. – член комиссии; Жаворонкова Е.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Зятикова С.Е.; член комиссии Горчакова Н.Н.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
география	8	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии;
	11	

		Горчакова Н.Н. – член комиссии; Богаченкова О.Н... – член комиссии
История	5	Зятикова С.Е –председатель комиссии Никульцева Т.Н. член комиссии Кузнецова Т.Г.-член комиссии
Биология	5	Кузнецова Т.Г... – председатель комиссии; Зятикова С.Е... – член комиссии; Богаченкова О.Н. – член комиссии
Естественно – научный предмет	6,7,8	Кузнецова Т.Г... – председатель комиссии; Зятикова С.Е... – член комиссии; Богаченкова О.Н. – член комиссии
Общественно – научный предмет	6,7,8	Зятикова С.Е.. – председатель комиссии; Жаворонкова Е.В. – член комиссии; Кузнецова Т.Г. – член комиссии
Иностранный язык	7	Кузнецова Т.Г. – председатель комиссии; Жаворонкова Е.В. – член комиссии; Войтенкова Л.П.... – член комиссии

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. , указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6.15. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах

6.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Зятиковой С.Е. школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6.17 Обеспечить хранение работ участников

7. Назначить общественным наблюдателем при проведении ВПР Тарасенкову Г.В, Старовойтову Л.П. ( по согласованию)

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Мищенко Г.И. учителя нач. классов, Горчакову Н.Н. учителя математики

Директор

*Одчаконичева*

*Кузнецова*

*Зятикова*

*Горчакова*

*Лемова*

*Войтенкова*

*Тавронокова*

*Калишурова*

*Т.И. Мищенко*

*Норкина*

*Кушоваева*

*Бораченкова*

*Михуляева*

Кузнецова Т.Г.

*Зятикова С.Е.*

*Горчакова Н.Н.*

*Лемова Е.П.*

*Войтенкова Л.П.*

*Тавронокова С.В.*

*Калишурова Т.И.*

*Т.И. Мищенко*

*Норкина Ю.С.*

*Кушоваева*

*Бораченкова С.Н.*

*Михуляева Т.М.*