

**МБОУ Заборьевская СШ
Демидовского района Смоленской области**

Утверждаю
директор школы
_____ Т.Г. Кузнецова
« _____ » _____ 2024 года

**ПЛАН
Подготовки
к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов
в 2024-2025 учебном году**

**Заборье,
2024 год**

Утверждаю
директор школы
Т.Г. Кузнецова
«_____» _____ 2024 года

План
Подготовки к государственной итоговой аттестации
учащихся выпускных классов
В 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся при проведении Государственной итоговой аттестации.		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2025		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2025.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2020	в течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2024 – январь 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2025	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Подготовка стендов «ГИА-2025»	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2024	Учителя-предметники

7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2025	Директор школы
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-2025	май-июнь	
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2025 август 2025	Заместитель директора по УВР
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2025	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь 2024-декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2024 январь 2025	Заместитель директора по УВР
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2025 август 2025	Заместитель директора по УВР
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	август 2024	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2025»	ноябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2025	ноябрь 2024 – январь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2024, декабрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР, учителя русского языка
6.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2025	Директор, заместитель директора по УВР, учителя русского языка, организаторы.
7.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2024, декабрь 2024,	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2024, февраль 2025	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
13.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
14.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2025	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2025	апрель 2025	Директор, заместитель директора по УВР

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2025	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов	сентябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2025	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2025 апрель 2025, май 2025, июнь 2025	Директор, заместитель директора по УВР
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

Заместитель директора по УВР

С. Е. Зятикова